

Como consigo entrar quebra-cabeça no Word? uma ótima forma de criar conteúdos visuais e interessantes nos seus documentos. Siga os passos abaixo para fazer isso:

Abra o Word e escolha a imagem que deseja transformar quebra-cabeça. Vá em "Inserir" e clique em "Imagem" para escolher a imagem desejada.

Após inserir a imagem, clique com o botão direito do mouse sobre ela e selecione "Formatar Imagem". Na aba "Imagem", clique em "Preencher" e selecione "Preencher com Imagem predefinida". Escolha uma imagem diferente da primeira e selecione "Escala e alinhamento" para escolher "Recortar".

Agora, basta posicionar a imagem recortada onde desejar na imagem original.

Passo 4: Salve o documento